

Számhordozási szabályzat

Ügyfelünk számhordozást akkor kezdeményezhet, ha a hordozni kívánt telefonszám használatára jogosult, azaz érvényes szerződéssel rendelkezik jelenlegi szolgáltatójánál. Ez azt jelenti, hogy az adott telefonszámhoz tartozó, névre szóló előfizetői szerződése van (ez a feltöltőkártyás csomagokra is érvényes). Számhordozás először az adott előfizetői számra vonatkozó szolgáltatás megindítása után 30 nappal kezdeményezhető.

A számhordozást a meghatalmazott (.....) bonyolítja teljes egészében. Ehhez szükség van egy meghatalmazásra, melyben ügyfelünk felhatalmazza, hogy számhordozási ügyben eljárjon Ön helyett jelenlegi szolgáltatójánál. Meghatalmazás ügyfélszolgálatunkon, vagy partnereinknél igényelhető.

A számhordozás ún. számátadási időablakban történik meg. A számátadási időablak az a 4 óra hosszúságú időtartomány, amelyben számhordozáskor szolgáltatás az átvadó szolgáltatónál megszűnik, és az átvevő szolgáltatónál megkezdődik, illetve a szolgáltatás az egyik előfizetői hozzáférési ponton megszűnik és a másik előfizetői hozzáférési ponton megkezdődik. Ezen időtartam alatt a szolgáltatás szünetelhet. A számátadási időablakok kezdő időpontjait jogszabály rögzíti: munkanapokon 18.00 óra, szombaton 8.00 óra. A számhordozás időpontjáról e-mailben küldünk értesítést a hordozást megelőző 2-4 munkanappal.

Számhordozást csak akkor tudunk kezdeményezni, amennyiben Ön jelenlegi szolgáltatója fele minden fizetési kötelezettséget teljesített, és nincs lejárt tartozása sem a hordozás pillanatában. Az átvadó szolgáltató abban az esetben tagadhatja meg a számhordozási igényt, ha az előfizetőnek az átvadó szolgáltatóval szemben számlatartozása vagy egyéb, szerződésből eredő tartozása van, amelyet az átvevő szolgáltató nem vállal át, vagy ha a számhordozást kérő előfizető nem azonosítható a meghatározott dokumentumok alapján, vagy az adott előfizető számára a szolgáltatás megindítása óta még nem telt el 30 nap.

A meghatalmazott a számhordozást követően nem a hagyományos telefonvonalon szolgáltató tovább, hanem az interneten keresztül ún. VoIP hálózaton. Ezt azt jelenti, hogy a számhordozási igény megadásakor ügyfelünknek össze kell kapcsolódnia a meghatalmazottal az interneten keresztül. Az összekapcsolódáshoz szükséges VoIP eszközt ügyfelünknek kell beszereznie. Eszközök beszerzésében és beüzemelésében kérje partnereink segítségét, vagy jelezze igényét ügyfélszolgálatunkon.

E dokumentum aláírásával ügyfelünk tudomásul veszi:

- a számhordozás időpontjának kijelölését követően nem áll módunkban a folyamatot visszafordítani.
- a számhordozást követően minden egyéb szolgáltatás megszűnik az ügyfél telefonvonalán. Ez érinti esetleg azt az ADSL szolgáltatást is, mely meglévő telefonvonalán működött. Ennek következményeként a korábbi telefonszolgáltatással együtt az internet-szolgáltatás is megszűnhet. Mivel a meghatalmazott telefonszolgáltatását csupán internet-kapcsolaton keresztül lehet igénybe venni, az internethez való (esetleg más módon történő) hozzákapcsolódásról az ügyfélnek gondoskodnia kell.

Számhordozáshoz szükséges dokumentumok:

- Számhordozási szabályzat (eredeti)
- Előfizetői meghatalmazás (eredeti)
- Szolgáltatási szerződés
- Aláírás címpéldány (csak üzleti ügyfelek esetén)

A számhordozási szabályzatot tudomásul veszem:

Kelt: _____, _____ év _____ hó _____ nap

Ügyfél